

별첨 5 직무기술서

NCS기반 직무기술서 : 공무직(미화관리)

채용분야	공무직(미화관리)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	경비·청소	청소	청소	환경미화
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리			
직무수행 능력	직무지식, 필요기술, 수행태도, 조직적합			
직무정의	기관 내·외부 청결을 유지하고, 쾌적한 환경조성을 위하여 청소현장 현황 파악 및 청소활동, 청소품질검증, 환경정비 등을 수행			
직무수행내용	○ 기획평가원 내부 상황을 고려하여 청소계획을 수립하고 필요한 도구와 장비의 범위를 숙지 및 준비 ○ 청소계획에 따라 자원을 투입하여 청소활동을 수행 ○ 청소활동 수행 중 평가원 이해관계자의 요구사항, 질문 등 다양한 반응에 효과적으로 대응			
능력단위	○ 청소계획 수립 및 미화 작업 준비 ○ 청소활동 수행 ○ 청소활동 사후관리 ○ 청소품질검증 및 미화장비운용			
필요지식	○ 미화작업 대상 등 작업 전주기에 대한 지식 ○ 장비 정비 방법 ○ 시설물 마감에 따른 적합한 청소방법			
필요기술	○ 장비 활용 능력 ○ 상황대처능력 ○ 업무 체크리스트 활용능력 ○ 장비 정비 능력 ○ 폐기물 분류 및 처리능력			
직무수행 태도	○ 안전에 집중하는 자세 ○ 주인의식 및 책임감 있는 태도 ○ 자원의 효율적 사용 절감 자세 ○ 업무 기준 준수			

NCS기반 직무기술서 : 공무원(시설관리)

채용분야				
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	환경·에너지·안전	산업안전	산업안전관리	기계안전관리
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리			
직무수행 능력	직무지식, 필요기술, 수행태도, 조직적합			
직무정의	기관 설비의 점검계획을 수립하고 안전 점검을 수행하여 시설을 유지 및 관리하는 업무가 효과적으로 실행될 수 있도록 지원함			
직무수행 내용	○ 건축·설비·전기·소방·가스분야의 정기검사와 관리를 통한 기획평가원 건축물 및 각종설비의 안정적 유지와 관리 ○ 건물옥 내·외 건축물에 대한 수리 등 영선업무 ○ 건축물, 기계·전기 등 설비 위험요인 예측 및 대책제시, 수리조치			
능력단위	○ 관리계획 수립하기 ○ 시설관리 업무수행 ○ 시설물안전관리			
필요지식	○ 자산관리 규정 ○ 시설물별 건설·시공·유지관리에 대한 실무지식 ○ 기계, 전기, 방재, 영선, 통신, 장비 정비 등에 대한 실무지식 ○ 소방법 등 시설물안전관리 관련 법률 ○ 시설관리 단계별 공정파악 지식			
필요기술	○ 위험 분석 기술 ○ 전산시스템 활용능력 ○ 건축일반, 위생설비, 공기정화설비 ○ 소방 및 전기설비 ○ 건축설비관련법규 ○ 장부정리능력			
직무수행 태도	○ 안전사항 준수 노력 ○ 안전하고 경제적인 유지관리 방안노력 ○ 주인의식 및 책임감 있는 태도 ○ 자원의 효율적 사용절감자세 ○ 업무기준 준수 ○ 업무의 적시성 및 정확성 확보자세			